

# 山西财贸职业技术学院

## 关于开学后做好教学管理工作的疫情防控工作预案

根据山西省委疫情防控工作领导小组会议精神、省教育厅关于教育系统疫情防控工作视频会议精神以及学院疫情防控领导小组的安排部署，教学部门在积极组织好疫情期间的线上教学工作的同时，扎实做好学生开学返校后的各项教学准备工作。为落实学生返校后教学工作“不停摆、不迟滞、不延误”，确保学生返校后防疫工作与教学工作平稳、有序进行，本着“减少聚集、分批返校、错峰出行、错峰上课”的原则，制定本工作预案。

### 一、组织机构

根据《山西财贸职业技术学院防控新冠肺炎疫情开学工作预案》，成立学生返校后教学部门疫情防控领导小组。

组 长：尤陶江（教学院长）

副组长：王彦春（教务处处长）

成 员：刘秀峰（职业技能与实训中心主任）

徐 佳（科研与质量监控中心主任）

王振中（会计系主任）

李志芳（经济贸易系主任）

王雅静（物联网技术系主任）

张志宇（文化旅游系主任）

范文涵（工程艺术系主任）

李美英（公共基础教学部主任）

滑登红（思想政治理论教学部主任）

梁利民（校企合作培训部主任）

教学部门疫情防控领导小组办公室设在教务处，由教务处处长兼任。

## 二、工作职责

1、负责做好学生返校前的各项教学准备工作和返校后的相关教学工作组织协调。包括课表、教材、教室整体安排协调，线上教学与现场教学整体安排、阶段性的教学任务，召集教学工作相关会议。

2、负责教学场所、办公室场所的消毒防控。

3、负责招生计划的制定和招生宣传资料的编制，积极做好招生宣传工作。

4、做好实习实训学生的实践教学安排。

5、在学生返校前，做好实训楼与实训室内的卫生清洁和消毒工作，检查实验设备状况，保证所有设备正常运行。

6、负责做好学生返校前线上教学的跟踪与质量监督以及返校后整体的教学质量监督与管理。

## 三、工作内容

1、制定学生错峰返校工作安排。为了减少聚集，缓解出行、就餐、上课等方面压力，我们采用错峰、分批返校办法，全校拟按照系部、年级、班级分五批先后进行返校，每批返校间隔时间半个月，第一批返校时间以教育厅和学院疫情防控工作领导小组确定的时间为准。

**2、教学组织管理。**减少学生高度集中，积极采取现场教学与线上教学相结合的形式开展教学。同时，根据各系部学生与教师人数情况，合理安排教学时间，实行错峰上课、错峰作息，减少人员集中。

**3、教学条件管理。**开学前，各系要将每个班级上课教室落实到位，并将各班级教室号报至教务处；开学后，各系教室、系部办公室、实验实训室、做到日常通风换气，每日至少开窗三次，每次必须保证半小时以上，要保持室内空气流通，为广大师生创造干净、整洁、健康、文明的教学环境；职业技能与实训中心开学前要将所有教室的投影设备以及每个实验实训室进行排查与维修，安装好各类实训软件，确保设备完好，能够正常使用。开课后，每天对实验实训室内部设备进行消毒，并做好台账记录。

**4、教材管理。**教务处要提前和教材供应商沟通联系，了解采购进度，做好教材的入库工作；返校后，积极做好学生教材的领取与发放工作，教务处要按照系部、班级逐一发放的方式组织好教材的发放，确保上课前每位学生都能领到教材。

**5、其他工作。**教务处和系部要共同调整和落实疫情期间一些实验实训课程的教学任务，学生返校后，要及时补上；教学处和系部要统筹做好2019年冬季学期挂科学生的补考工作与2020届毕业生补考工作，提前做好挂科学生名单、补考科目、试题制作、考场安排等工作；教务处和系部要积极做好2019级学生的选修课工作，指导学生按要求选课，落实选修课任课教师和相关教学资料；各系教师要认真做好学生毕业实习报告指导工作，通过邮件、QQ、微信等方式指导学

生完成实习报告的撰写与修改。

教学部门将在学院疫情防控领导小组的领导下，牢固树立“全院一盘棋”的思想，坚定信心、勇于担当、精准施策、密切合作，积极做好开学前的各项准备工作和学生返校后的各项教学工作安排，戮力同心打赢疫情防控阻击战。

教务处

2020年2月20日