

## 2020 届毕业生在外实习班级补考安排

各系部：

2020 届毕业生在外实习班级有课程考核不合格者，学院将组织进行毕业补考，请各系部及各班班主任及时通知学生参加。由于疫情防控影响，各系部可以根据毕业实习学生的实际情况，结合专业和课程特点，采取灵活多样的线上考核形式（如撰写案例和读书笔记、提交作品等形式）。具体工作安排如下：

### 一、考核课程安排

| 系（部）    | 考核课程  |
|---------|---|
| 会计系     | 基础会计、保险会计、财务会计、成本计算与分析、纳税实务、管理会计、审计基础与实务、财务管理实务与案例分析、会计电算化、财务软件维护、财务报表分析、行业会计比较、出纳实务、会计综合实训               |
| 经济贸易系   | 国际贸易、商务礼仪、商务谈判、营销策划、超市经营管理、电子商务概论、公共关系与实务、广告实务、市场营销、广告策划、经济学、市场调研、市场营销策划、物流仓储配送、消费心理学、客户关系管理、网络营销、管理学、经济法 |
| 物联网技术系  | 计算机应用基础、计算机网络基础、程序设计基础、C#.NET、二维动画制作、JAVA 软件开发基本技术、网络安全产品配置与管理、高级路由交换技术                                   |
| 文化旅游系   | 旅游学概论、现代饭店管理、商务英语阅读、大学英语(旅游)、英语听力、商务英语函电、英语口语、外贸英语实务  |
| 工程艺术设计系 | 广告文案、标志与 VI 设计、设计基础、园林景观设计、装饰材料与施工工艺  |
| 公共基础部   | 大学英语、体育、财经公文写作、财经写作、应用文写作、高等数学（工科类）、经济数学、大学语文、财经数学  |
| 思政部     | 基础、概论、心理与健康、形势与政策、就业指导讲座  |

## 二、相关要求

- 1、所有补考科目须在 2020 年 5 月 27 日之前组织完成。
- 2、补考结束后，各系部要及时组织教师进行赋分，并将补考成绩登记表（纸质盖章版）于 2020 年 5 月 30 日之前交回教务处。

